

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА «СОЛНЦЕВО»

П Р И К А З

07.11.2018

№ 73/ 1/ ОД

Об организации и проведении
специальной оценки условий труда

В соответствии с Федеральным законом РФ от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", ст. 212 ТК РФ и иных нормативно правовых актов, с целью организовать обеспечение выполнения работ по специальной оценке условий труда, **приказываю:**

1. Провести в ГБУДО г.Москвы ДХШ "Солнцево" специальную оценку условий труда.
2. Для организации и проведения специальной оценки условий труда создать комиссию в следующем составе:

Председатель Комиссии - Директор - Баутрук Т.Ю. ;

Члены комиссии:

- заместитель директора по АУР, ответственный за ОТ – В.Н.Пинягина;
- специалист по закускам, ответственный за АХЧ- А.Ю. Рузанов;
- завуч – Н.Е. Мцхветаридзе ;
- секретарь учебной части, председатель Профсоюза в учреждении – И.А. Бондарчук

3. Комиссии подготовить и утвердить перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда.
4. Комиссии предоставить организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимые сведения, документы и информацию, которые характеризуют условия труда на рабочих местах.
5. Утвердить график проведения специальной оценки условий труда согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

6. Комиссии действовать согласно:

- Трудового Кодекса Российской Федерации,
- Федеральным законом РФ от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда",
- Иных нормативно правовых актов содержащих государственные нормативные требования трудового права и охраны труда.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директр
ГБУДО г.Москвы
ДХШ "Солнцево"



Т.Ю.Баутрук

С Приказом от "_07.11.2018г. №73/1/ОД ознакомлены:

_____ В.Н.Пинягина
_____ А.Ю.Рузанов
_____ Н.Е.Мцхветаридзе
_____ И.А.Бондарчук

График проведения работ по
специальной оценки условий труда

	Наименование мероприятий	Срок
1.	Сбор и подготовка документов необходимых для проведения СОУТ.	05.11.2017г
2.	Идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах.	11.11.2018г
3.	Проведение фактических измерений вредных и опасных факторов производственной среды.	11.11.2018г
4.	Составление отчета по специальной оценке условий труда состоящего из: 1) сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным статьей 19 настоящего Федерального закона требованиям; 2) перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах; 3) карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах; 4) протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов; 5) протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений по основанию, указанному в части 9 статьи 12 настоящего Федерального закона (при наличии такого решения); 6) сводная ведомость специальной оценки условий труда; 7) перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;	26.11.2018г

	8) заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.	
5.	Издание приказа о завершении СОУТ и утверждении отчета о СОУТ	День утверждения отчета
6.	Ознакомление работников организации под роспись с результатами СОУТ.	30 календарных дней со дня утверждения отчета
7.	Направление Декларации в государственную инспекцию труда.	30 рабочих дней со дня утверждения отчета
8.	Организация хранения документов по СОУТ.	по окончании СОУТ в течение 45 лет.