

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
МОСКВЫ "ДЕТСКАЯ

СОГЛАСОВАНО ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА
Педагогическим советом
ГБУДО г. Москвы
ДХШ «Солнцево»
Протокол №2 от «25» марта 2026 г.

Подписано цифровой подписью:
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
"ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ
ШКОЛА "СОЛНЦЕВО"
Дата: 2026.04.01 16:51:05 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУДО г. Москвы «ДХШ «Солнцево»
Ф.Ю. Виноградов
«26» марта 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**обучающихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Москвы "Детская художественная школа "Солнцево"**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ), приказ Минкультуры России от 17 марта 2025 года №468 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств", Законом города Москвы от 20 июня 2001 г. № 25 "О развитии образования в городе Москве", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и определяют основные процедуры приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская художественная школа «Солнцево», подведомственное Департаменту культуры города Москвы (далее – Школа).

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Школа осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих лиц в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы, гласность и открытость работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.5. Школа объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на основании результатов индивидуального отбора также предоставляется информация об условиях проводимого отбора и итогах его проведения.

2. Общие правила приема обучающихся

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение Школа не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://solncevo.paint.mos.ru/> (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде в здании (помещении) Школы.

Перечень размещаемой информации по приему на дополнительные предпрофессиональные программы установлен приказом Минкультуры России от 17 марта 2025 года №468 и распространяется, в части касающейся, на дополнительные общеразвивающие программы.

2.2. Школа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.3. Подача заявлений на прием в Школу (далее – Заявление на прием) может осуществляться заявителями – родителями (законными представителями) поступающего:

2.3.1. В электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, интегрированного с официальным сайтом Мэра Москвы (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://www.mos.ru/>.

2.3.2. На бумажном носителе по форме, утвержденной Школой, при личном обращении в Школу.

В случае подачи Заявления на прием на бумажном носителе заявителем в Школу представляются оригинал (для сверки) и копия:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего;
- СНИЛС поступающего.

Документы могут быть представлены в оригинале или ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При подаче Заявления на прием на бумажном носителе представленные заявителем данные и сведения при необходимости используются уполномоченным работником Школы для регистрации заявления через Портал. Для целей такой регистрации от заявителя может потребоваться предоставление как личного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, так и соответствующего документа на поступающего.

Информацию о статусе рассмотрения Заявления на прием заявитель может получить при личном обращении в Школу.

2.4. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня **по дополнительным общеобразовательным программам.**

Дополнительный набор при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим программам в Школу проводится с 18 июня по 14 сентября.

Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются Школой самостоятельно, при этом при установлении сроков приема по дополнительным предпрофессиональным программам учитываются требования приказа Минкультуры России от 17 марта 2025 года №468.

2.5. Прием (зачисление) поступающих на обучение в Школу осуществляется при наличии свободных мест для обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества).

2.5.1. Преимущественным правом приема (зачисления) на обучение пользуются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, а также иные категории лиц, определяемые Департаментом культуры города Москвы.

Школа вправе самостоятельно устанавливать дополнительные категории лиц, имеющих преимущественное право приема (зачисления) на обучение, а также приоритетность (очередность) их приема (зачисления).

2.5.2. Школа самостоятельно принимает решения и осуществляет прием (зачисление):

На обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам:

- на платной основе (за счет средств физического и (или) юридического лица) с софинансированием за счет средств Гранта города Москвы;
- на платной основе (за счет средств физического и (или) юридического лица).

Стоимость и объем платных образовательных услуг, в том числе основания и порядок их изменения, устанавливаются Школой самостоятельно.

2.6. Школа уведомляет об итогах приема через Портал, размещает пофамильный список лиц, зачисляемых на обучение (далее – Список), а также результаты проведения индивидуального отбора на информационном стенде и официальном сайте Школы не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения приема.

2.7. После получения Школой согласованного Списка приказ о зачислении на обучение с приложением пофамильного списка зачисленных лиц (далее – Приказ о зачислении) подлежит изданию в период с 25 по 30 августа соответствующего года приема.

Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

2.8. Прием указанного в разделе 2 настоящих Правил заявления от заявителя на бумажном носителе осуществляется Школой в соответствии с графиком ее работы.

Прилагаемые к заявлению документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями законодательства.

2.9. В случае если родители (законные представители) поступающего не исполнили требования пунктов 4.2– 4.4 настоящих Правил или зачисленный ребенок не приступил к обучению в сроки, установленные Школой, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), издается приказ об отчислении.

3. Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

3.1. Возраст поступающих в 1 (первый) класс по дополнительным общеобразовательным программам устанавливается Школой:

по дополнительным предпрофессиональным программам — в соответствии с федеральными государственными требованиями в зависимости от выбранного направления искусства с 6 лет и 6 месяцев до 9 лет на программу «Живопись» 8 лет обучения и с 10 до 12 лет на программу «Живопись» 5 лет обучения;

по дополнительным общеразвивающим программам — в соответствии с требованиями выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет с 6 лет и 6 месяцев до 9 лет на программу «Живопись» 8 лет обучения и с 10 до 12 лет на программу «Живопись» 5 лет обучения;

3.2. Прием на обучение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

Единая комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – Комиссия) формируется по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам. Председателем Комиссии является руководитель Школы. Состав Комиссии, а также положение, регламентирующее порядок ее формирования и работы, утверждаются приказом руководителя Школы.

3.3. В целях обеспечения открытости работы Комиссии Школа осуществляет видеозапись индивидуального отбора. Для участия в индивидуальном отборе в Школу представляется письменное согласие родителей (законных представителей) поступающего по форме Приложения 1 к настоящим Правилам.

3.4. Формы индивидуального отбора (тестирование, просмотр, показ и др.), а также сроки его проведения Школа определяет самостоятельно с учетом федеральных государственных требований. Индивидуальный отбор проводится в соответствии с установленными Школой требованиями к уровню творческих способностей поступающих и системой оценки результатов.

3.5. По результатам индивидуального отбора проводится ранжирование поступающих в порядке убывания полученных результатов. При равенстве результатов преимущественное право имеют лица, указанные в пункте 2.5.1 настоящих Правил.

3.6. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее 3 (трех) рабочих дней путем размещения пофамильного рейтингового списка с указанием полученных оценок на информационном стенде и официальном сайте Школы. Основанием является протокол Комиссии.

3.7. Зачисление осуществляется в порядке ранжирования до заполнения установленного количества мест.

3.8. В случае неявки поступающего без уважительных причин либо непредставления письменного согласия заявление на прием аннулируется.

3.9. Поступающим, не прошедшим отбор по уважительной причине, предоставляется возможность пройти его в иное время в пределах сроков приема.

3.10. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия, состав и порядок работы которой утверждаются приказом руководителя Школы.

4. Условия заключения договоров об образовании

4.1. С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении которого образовательной организацией принято решение о приеме (зачислении) на обучение, при условии наличия соответствующей формы (вида) обучения заключается договор по форме, установленной приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам» (далее договор об образовании). Приложение 2 к настоящим правилам.

В договоре об образовании указывается полная стоимость образовательных услуг вне зависимости от источника финансирования, а в случае снижения образовательной организацией стоимости платных образовательных услуг в договоре об образовании также указывается размер платы по договору с учетом снижения.

4.2. Для заключения договора об образовании родители (законные представители) поступающего предоставляют в Школу следующие документы:

- оригинал (для сверки) и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- оригинал (для сверки) и копию свидетельства о рождении или оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;
- оригинал (для сверки) и копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, родителя (законного представителя);
- оригинал (для сверки) и копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, поступающего;
- одна фотография (3х4) поступающего;
- оригинал документа (медицинской справки) об отсутствии противопоказаний для занятия выбранным видом искусства.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. Документы, указанные в пункте 4.2 настоящих Правил, предоставляются в Школу в течение 7 (семи) календарных дней с даты издания Приказа о зачислении в соответствии с требованиями пункта 2.8 настоящих Правил при заключении договоров об образовании, предусмотренных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.4. Переданные (направленные) Школой для заключения родителям (законным представителям) поступающего экземпляры договора об образовании должны быть подписаны и возвращены указанными лицами в Школу в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их вручения (получения) родителям (законным представителям) поступающего.

Согласие

Настоящим даю свое согласие на прием

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения поступающего)

в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская художественная школа «Солнцево», по результатам индивидуального отбора.

С правилами приема обучающихся в образовательное учреждение ознакомлен и с приказом «Об утверждении стоимости платных дополнительных образовательных услуг» ознакомлен(а).

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", на организацию фото- и видеосъемки индивидуального отбора, а также, также разрешаю передачу вышеуказанных данных уполномоченным лицам Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Дирекция образовательных программ в сфере культуры и искусства" и Департамента культуры города Москвы.

К настоящему согласию прилагаются следующие документы подтверждающие преимущественное право приема (зачисления) на обучение (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, а также иные категории лиц, определяемые Департаментом культуры города Москвы.):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Представитель учащегося:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан документ)

(адрес регистрации (места жительства))

(контактные данные: телефон, e-mail)

(дата)

(подпись)

ДОГОВОР № _____

об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская художественная школа «Солнцево», осуществляющее образовательную деятельность (далее – ГБУДО г. Москвы «ДХШ «Солнцево») на основании лицензии от «31» июля 2014 г. № 035339 (серия 77ЛО1 №0002773), выданной Департаментом образования города Москвы, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Виноградова Федора Юрьевича, действующего на основании Устава ГБУДО г. Москвы «ДХШ «Солнцево», утвержденного Департаментом культуры города Москвы от «05» февраля 2021 г. № 44/ОД,

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)
именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (заполняется в отношении лица, зачисляемого на обучение, которому на момент заключения договора не исполнилось четырнадцати лет)

лица, зачисляемого на обучение, именуем _____ в дальнейшем "Обучающийся"

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение) (заполняется в отношении лица, зачисляемого на обучение, которому на момент заключения договора исполнилось четырнадцати лет)

именуем _____ в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению

(наименование дополнительной образовательной программы;

Форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается заверенный печатью образовательного учреждения документ об освоении программы в соответствии с Положением о порядке выдачи документов об окончании лицам, освоившим дополнительную программу в ГБУДО г. Москвы «ДХШ «Солнцево».

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Самостоятельно определять условия и порядок организации образовательного процесса, осуществлять выбор педагогического состава, используемых форм, средств, методов обучения и воспитания, а также учебно-методического обеспечения и образовательных (в том числе дистанционных) технологий по реализуемой дополнительной образовательной программе, устанавливать место (адрес), время, периодичность проведения и расписание учебных занятий, формировать (перераспределять, оптимизировать) состав и количество групп (классов, объединений) обучающихся.

2.1.4. По итогам учебного года и результатам промежуточной аттестации осуществить перевод Обучающегося на обучение по другой дополнительной общеобразовательной программе в порядке, установленном локальным нормативным актом Исполнителя.

2.1.5. Осуществлять фото- и видеосъемку, использование фото- и видеоматериалов промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося, открытых уроков, групповых и индивидуальных занятий, концертных выступлений и иных культурно-массовых мероприятий с участием Обучающегося.

2.1.6. Устанавливать распорядок пребывания на территории (в помещениях) Исполнителя Обучающегося, его родителей или иных законных представителей, а также пропускной режим на территорию (в помещения) Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося, осваивающего дополнительную общеобразовательную программу.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Соблюдать требования, установленные законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Исполнителя.

3.2.3. Обеспечить посещение Обучающимся занятий, предусмотренных учебным планом, и участие Обучающегося в социально-культурных, творческих, просветительских и образовательных мероприятиях, как организованных самим Исполнителем, так и в мероприятиях, в которых Исполнитель принимает участие.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.3.5. Осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями Исполнителя в рамках освоения образовательной программы.

3.3.6. Принимать участие в социально-культурных, творческих, просветительских и образовательных мероприятиях, как организованных самим Исполнителем, так и в мероприятиях, в которых Исполнитель принимает участие.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг для Заказчика за текущий учебный год Обучающегося составляет

() рублей 00 копеек.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца в размере

() рублей 00 копеек.

в безналичном порядке на счет, указанный в разделе X настоящего Договора.

4.3. Оплата услуг осуществляется в полном объеме независимо от количества занятий, посещенных Учащимся в течение месяца, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.4.

4.4. При пропуске занятий по болезни более 2 (двух) недель, подтвержденной справкой из медицинского учреждения и в случаях отмены занятия по вине Исполнителя, производится перерасчет.

4.5. Для целей перерасчета стоимость одного занятия (академического часа) определяется путем деления совокупной стоимости услуг, установленной за текущий учебный год и указанной в пункте 4.1, на суммарное количество аудиторных занятий, предусмотренных утвержденным на соответствующий год учебным планом.

4.6. Ежемесячно, не позднее 1 (первого) числа месяца, следующего за расчётным периодом, оформляется Акт о выполненных работах (услуг).

4.7. Акт выполненных работ (услуг) должен быть подписан и предоставлен Заказчику, который в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения должен подписать Акт выполненных работ (услуг) в 2 (двух) экземплярах, а также вернуть второй экземпляр Акта Исполнителю.

4.8. В случае наличия претензий к качеству выполнения Исполнителем работ, Заказчик обязан сообщить об этом письменно до подписания Акта выполненных работ (услуг).

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:
- 5.3.1. Установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- 5.3.2. Просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- 5.3.3. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- 5.3.4. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:
- 5.4.1. По инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 5.4.2. По инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 5.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
- 5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.
- 5.6. Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.
- 6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- 6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;
- 6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- 6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
- 6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 30 календарных дней недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
- 6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
- 6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- 6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до «___» _____ 20__ года.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании учебного года.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Документы

При подписании настоящего Договора Представитель учащегося ознакомлен и обязуется довести до сведения Учащегося положения и требования нижеследующих документов:

- Приказ о _____ учащихся в _____ класс по _____ в ГБУДО г. Москвы «ДХШ «Солнцево» от «___» _____ 20__ г. №_____/ЛУ.
- Устав ГБУДО г. Москвы «ДХШ «Солнцево», утвержден Департаментом культуры города Москвы от «05» февраля 2021 г. № 44/ОД.
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности от «31» июля 2014 г. №035339.
- Правила внутреннего распорядка обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская художественная школа "Солнцево.
- Положение об организации образовательного процесса и режиме занятий обучающихся в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы «Детская художественная школа «Солнцево».
- Порядок перевода и отчисления обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы «Детская художественная школа «Солнцево».
- Положение о формах получения образования и формах обучения в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы «Детская художественная школа «Солнцево».
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования города Москвы «Детская художественная школа «Солнцево», учащимися и их родителями (законными представителями).
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская художественная школа «Солнцево».
- С приказом «Об утверждении стоимости платных дополнительных образовательных услуг»
- Перечень льгот для отдельных категорий потребителей на платные услуги, предоставляемые ГБУДО г. Москвы «ДХШ «Солнцево».

Х. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская художественная школа «Солнцево» ГБУДО г. Москвы «ДХШ «Солнцево» 119618, Москва, Ул. 50 лет Октября, д. 29Б ОГРН 1037739464950 ИНН/КПП 7732111375/772901001 Тел. 8-495-435-39-57 Банковские реквизиты: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва Кор/с: 40102810545370000003 р/с: 03224643450000007300 л/с 2605641000451868 БИК: 004525988	Заказчик: _____ _____ _____ (ФИО) _____ (дата рождения) _____ Паспортные данные (серия, номер) _____ _____ _____ (кем и когда выдан) _____ _____ (адрес места жительства) _____ (СНИЛС) _____ (контактный телефон) _____ (подпись)	Учащийся: _____ _____ _____ (ФИО) _____ (дата рождения) _____ Свидетельство о рождении (серия, номер) _____ _____ _____ (кем и когда выдан) _____ _____ (адрес места жительства) _____ (СНИЛС) _____ (контактный телефон) _____ (подпись)
Директор Ф.Ю. Виноградов		